

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Правления  
Автономной некоммерческой организации  
Дополнительного профессионального  
образования Учебный центр «Импульс»

С изменениями № 3 протокол № 7  
Внеочередного заседания Правления от 25.06.2019 г.  
Председатель правления

  
Зелых Юлия Дмитриевна



# У С Т А В

## Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования Учебный центр «Импульс»

ЧЕЛЯБИНСК  
2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация **Дополнительного профессионального образования Учебный центр «Импульс»**, именуемая в дальнейшем Организация, создана в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учредителями Организации являются физические лица, граждане Российской Федерации (в дальнейшем именуемые «Учредители»):

**Целых Юлия Дмитриевна**, паспорт 75 05 758752 выдан Отделом УФМС России по Челябинской области в Советском районе гор. Челябинска 17.03.2006, зарегистрирована по адресу: г. Челябинск, ул. Елькина, 80А - 24;

**Алябьева Анна Сергеевна**, паспорт 75 07 149917 выдан Отделом УФМС России по Челябинской области в Советском районе гор. Челябинска 12.11.2007, зарегистрирована по адресу: г. Челябинск, ул. Карabanова, д. 19;

**Кормакова Елена Геннадьевна**, паспорт 75 09 525062 выдан Отделением № 2 УФМС России по Челябинской области в Правобережном р-не гор. Магнитогорска 01.06.2009, зарегистрирована по адресу: Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Советской Армии, д. 19, кв. 49.

1.3. Организация создана на неограниченный срок.

1.4. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования Учебный центр «Импульс».**

Сокращенное наименование Организации: **АНО ДПО УЦ «Импульс».**

1.5. Тип Организации: **Организация Дополнительного профессионального образования**

1.6. Местонахождение Организации: г. Челябинск.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории.

2.4. Организация имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Организация может иметь штампы, бланки со своим наименованием.

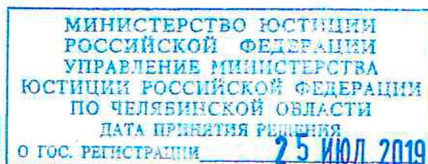
2.5. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

2.6. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании Устава и утвержденного Организацией положения. Положение утверждается директором Организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются решением учредителя (собственника) Организации и действуют на основании выданной Организацией доверенности.



2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2.8. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

### 3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основным видом деятельности Организации является образовательная деятельность.

3.2. Организация оказывает следующие образовательные услуги:

3.2.1. профессиональное обучение;

3.2.2. дополнительное профессиональное образование;

3.3. Основная цель деятельности Организации - образовательная деятельность по предоставлению услуг по реализации дополнительных профессиональных программ.

Для реализации данной цели осуществляется:

1) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

2) повышение профессиональных знаний рабочих, специалистов, совершенствование деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

3) развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

3.4. Задачи Организации:

3.4.1. В качестве дополнительной деятельности при профессиональном обучении организация осуществляет:

- ускоренное приобретение слушателями навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ; обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего; обучение лиц в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности; обучение лиц в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.4.2. В качестве основной деятельности организация осуществляет:

3.4.2.1. реализацию дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки); в том числе обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

3.4.2.2. организацию и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

3.4.2.3. научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы.

3.5. Организация также вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых она создана.

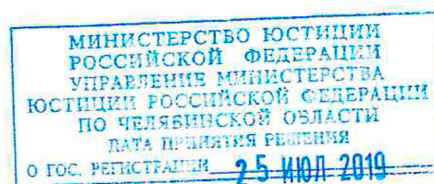
К приносящей доход деятельности Организации относится производство товаров и услуг, в том числе:

3.5.1. оказание консультационных и персональных услуг;

3.5.2. организация и проведение выставок, презентаций, ярмарок и аукционов товаров;

3.5.3. торговля учебной, методической литературой, иным оборудованием, необходимым для обучения граждан.

3.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Организация может осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии).



#### 4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация реализует следующие образовательные программы:

- 1) программы профессионального обучения;
- 2) программы дополнительного профессионального образования;
- 3) обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

4.3. Образовательный процесс в Организации ведется на русском языке.

4.4. Прием граждан на обучение производится на основании приказа директора Организации о зачислении в Организацию.

4.5. При приеме гражданина в Организации последняя обязана ознакомить его с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Обучение производится на платной основе в соответствии с договором, заключаемым между Организацией, с одной стороны, и слушателем с другой стороны. Возможно также обучение граждан на основании договоров, заключаемых между Организацией и предприятиями, организациями, учреждениями в целях профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников данных юридических лиц.

4.7. Образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.8. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется учебными планами и программами. Режим занятий устанавливается в соответствии с расписанием занятий от 1 часа до 8 часов в день.

4.9. Содержание образования в Организации определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Организацией самостоятельно.

4.10. Образовательный процесс в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

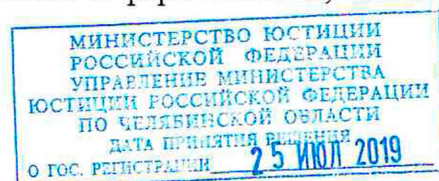
Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, учебно-тематическими планами, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

4.11. Дополнительная образовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.12. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Организации. Обучение может проводиться также по индивидуальным планам.

4.13. Организация организует работу со слушателями в течение всего календарного года по мере комплектования групп, объединений.

4.14. Промежуточная аттестация слушателей устанавливается в форме зачетов, экзаменов и регламентируется локальными актами Организации.



Качество освоения учебной программы слушателей в Организации может оцениваться в баллах: "5"- отлично, "4"- хорошо, "3" - удовлетворительно, "2" – неудовлетворительно, а также в форме педагогического тестирования об уровне знаний и дисциплине слушателей.

## **5. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

5.1. Профессиональное обучение имеет целью ускоренное приобретение слушателями навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ. Профессиональное обучение не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

Профессиональное обучение может осуществляться с отрывом и без отрыва от производства, путем сочетания этих форм, а также посредством индивидуального обучения в рамках экстерната.

5.2. Организация реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:

5.2.1. Повышение квалификации;

5.2.2. Стажировку;

5.2.3. Профессиональную переподготовку.

При реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования Организация руководствуется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

5.3. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний рабочих, специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения рабочими, специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

5.4. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

1) краткосрочное тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы рабочих, специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

2) тематические и проблемные семинары по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

3) длительное обучение рабочих, специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

5.5. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке рабочих, специалистов.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.



5.6. Целью профессиональной переподготовки рабочих, специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

5.7. Организация выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы, установленного Организацией образца:

- 1) удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 16 часов;
- 2) диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

Слушателям, прошедшим краткосрочное обучение или обучение в объеме менее 16 часов выдается сертификат, установленного Организацией образца.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации рабочих, специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и специальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

5.8. В результате профессиональной переподготовки рабочему, специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

5.9. В рамках профессионального обучения осуществляются программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих, специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых Организацией и органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

5.10. Продолжительность занятий: академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перемен - 10 минут между парами уроков и 5 минут между уроками.

5.11. Профессиональное обучение может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

Профессиональное обучение в зависимости от его вида и формы включает в себя теоретический курс, производственное обучение (производственную практику) и при необходимости стажировку.

5.12. Учебные группы комплектуются, как правило, из лиц, обучающихся по одноименным или родственным профессиям, специальностям, близким по уровню получаемой квалификации, с учетом их образовательной подготовки, практического опыта.

5.13. Оценка уровня знаний слушателей Организации при повышении квалификации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

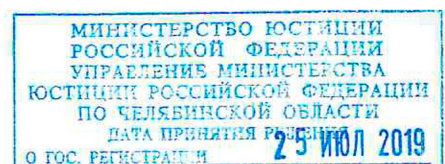
Форма аттестации (квалификационные экзамены, зачеты, защита рефератов, выпускных письменных работ и др.) определяется образовательными программами.

5.14. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Организации.

## **6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Участники образовательного процесса в Организации - слушатели и педагогические работники.

6.2. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к слушателям не допускается.



6.3. Организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья слушателей.

6.4. Организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- качество реализуемых образовательных программ и качество образования слушателей в Организации;
- жизнь и здоровье слушателей и работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод слушателей и работников Организации;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.5. Слушатели в Организации имеют право:

- 1) пользоваться учебными и методическими пособиями, оборудованием, необходимым для реализации образовательного процесса;
- 2) совершеннолетние граждане Российской Федерации имеют право на выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- 3) на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.6. Привлечение слушателей Организации без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.7. Принуждение слушателей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.8. Слушатели в Организации обязаны:

- выполнять программу занятий;
- добросовестно учиться;
- посещать занятия, не допускать задолженности по учебным дисциплинам;
- соблюдать порядок и дисциплину;
- не допускать повреждения имущества Организации.

6.9. Договор на обучение подлежит расторжению, а слушатели отчислению в случае совершения противоправных действий, нарушения настоящего Устава в части образовательной деятельности, невнесения платы за обучение.

Решение об отчислении слушателя принимает педагогический совет Организации. Отчисление слушателя осуществляется на основании приказа директора Организации.

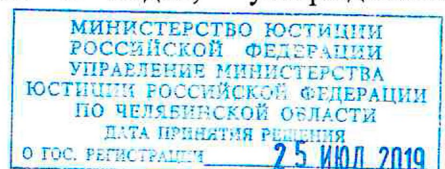
6.10. Для работников Организации работодателем является Организация. Трудовые отношения между работником и Организацией регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Организацию в течение этого срока.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:



- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.11. Педагогические работники имеют право на:

- 1) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 2) свободу выбора и использование методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений слушателей.

6.12. Педагогические работники обязаны:

- 1) обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- 2) вести документацию, предусмотренную действующим законодательством, локальными актами Организации, должностной инструкцией в пределах своих полномочий;
- 3) выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Организации для педагогических работников, трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

6.13. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью слушателя.

Увольнение по указанным основаниям может осуществляться работодателем без согласия профсоюза.

6.14. По всем иным вопросам, возникающим при осуществлении образовательной деятельности, Организация руководствуется действующим законодательством в области образования, локальными актами Организации.

## 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

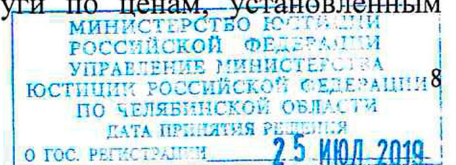
7.1. Организация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Имущество Организации образуется за счет:

- 7.3.1. единовременных поступлений от Учредителей;
- 7.3.2. добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- 7.3.3. выручки от реализации товаров, работ, услуг, в том числе средств, полученных за оказание платных образовательных услуг;
- 7.3.4. дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим пенным бумагам и вкладам;
- 7.3.5. доходов, получаемых от собственности Организации;
- 7.3.6. доходов от разрешенной законом иной приносящей доход деятельности;
- 7.3.7. других, не запрещенных законом поступлений.

7.4. Организация реализует образовательные и другие услуги по ценам, установленным самостоятельно на договорной основе.





7.5. Организация вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

Организация ведет учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности. Доходы по иной приносящей доход деятельности не подлежат распределению между учредителями Организации и направляются на реализацию уставных целей.

7.6. Доходы по иной приносящей доход деятельности Организации и добровольных взносов, а также имущество, полученное за счет иных источников в соответствии с действующим законодательством, остаются в распоряжении Организации.

Имущество Организации, в том числе переданное ей учредителями при создании, принадлежит Организации на праве собственности. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в Организации ведутся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Организация самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников без ограничения их предельных размеров, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

7.9. Для работников, не связанных с образовательным процессом, устанавливается должностной оклад в размере, установленном штатным расписанием. Для преподавателей устанавливается почасовая оплата труда с учетом квалификации, размер которой определяется договором.

7.10. Иные обязанности Организации по ведению учета и отчетности, не предусмотренные настоящим Уставом, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

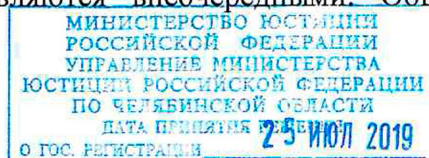
8.1. Высшим органом управления Организацией является Общее собрание учредителей.

При учреждении Организации формируется Общее собрание из состава учредителей в количестве трех человек.

8.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение Положений о них и назначение их руководителей;
- 7) определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава её учредителей (участников, членов),
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.
- 9) участие в других организациях;
- 10) реорганизация и ликвидация Организации;
- 11) другие вопросы деятельности Организации.

8.3. Общее собрание учредителей собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год и не позднее, чем через три месяца после окончания финансового года. Остальные заседания Общего собрания учредителей являются внеочередными. Общее



собрание учредителей правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Общего собрания учредителей Организации.

8.4. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей проводится по решению Председателя Общего собрания учредителей, по требованию исполнительного органа Организации, Попечительского совета, а также по требованию не менее одной третьей общего числа членов Общего собрания учредителей

8.5. Председатель Общего собрания учредителей обязан не позднее, чем за 30 дней до проведения заседания Общего собрания учредителей уведомить об этом каждого члена Общего собрания учредителей любым способом, позволяющим подтвердить отправку извещения, в котором указывается время, место проведения заседания Общего собрания учредителей и повестка дня. Допускается извещение членов Общего собрания учредителей путем вручения уведомления о проведении заседания каждому члену Общего собрания учредителей под роспись.

8.6. В случае нарушения установленного порядка созыва внеочередного заседания Общего собрания учредителей, оно признается правомочным, если на нем присутствуют все члены Общего собрания учредителей.

8.7. Председатель Общего собрания учредителей избирается на Общим собранием учредителей сроком на три года из числа его членов, он осуществляет руководство Общим собранием учредителей, созывает его заседания и председательствует на них.

8.8. Решения Общего собрания учредителей по всем вопросам принимаются большинством голосов, по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимаются единогласно всеми членами Общего собрания учредителей

8.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам её высшего органа управления за выполнение ими возложенных функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

8.10. Единоличным исполнительным органом Организации является директор.

Директор назначается учредителями сроком на пять лет. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию учредителей Организации.

Трудовые отношения Директора и Организации регулируются действующим законодательством Российской Федерации и заключенным на его основании трудовым договором.

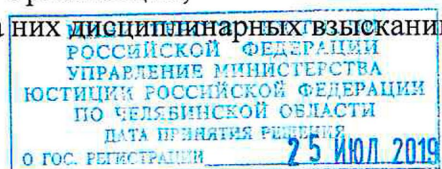
Договор между организацией и Директором от имени Организации подписывается Председателем Общего собрания учредителей Организации, председательствующим на день назначения Директора Организации.

Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия.

Досрочное расторжение трудового договора возможно в порядке и на основаниях, предусмотренных этим договором и трудовым законодательством Российской Федерации.

8.11. Директор Организации:

- 1) действует от имени Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и представляет Организацию без доверенности во всех органах, учреждениях и предприятиях;
- 2) утверждает локальные акты Организации, регламентирующие деятельность Организации;
- 3) заключает договоры, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках;
- 4) издает приказы о зачислении Обучающихся в Организацию и об отчислении Обучающихся из Организации;
- 5) издает иные приказы, дает указания, обязательные для всех работников, обучающихся, других сотрудников Организации;
- 6) заключает и расторгает трудовые договора с научно-педагогическими работниками, принимает на работу и увольняет работников других категорий;
- 7) утверждает штатное расписание Организации;
- 8) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- 9) решает вопросы поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий;



10) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, утверждает учебные планы и программы;

11) разрабатывает и утверждает материалы по развитию и совершенствованию подготовки, переподготовки, повышению квалификации работников;

12) также решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Организации в соответствии с трудовым договором, заключенным между директором и председателем Общего собрания учредителей, Председательствующим на день назначения Директора Организации.

8.12. В Организации бессрочно действует Педагогический совет, в который входят: директор Организации, заместитель директора, педагогические работники Организации. Педагогический совет не имеет право представлять Организацию, как коллегиальный орган.

8.13. Председателем Педагогического совета по должности является Директор Организации, секретарь совета избирается на его первом заседании.

8.14. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания могут проводиться по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

8.15. Педагогический совет решает вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Организации, в том числе:

- 1) разрабатывает и принимает программы занятий;
- 2) принимает авторские программы, разработанные педагогическими работниками;
- 3) заслушивает сообщения и доклады педагогических работников по совершенствованию образовательного процесса;
- 4) принимает графики открытых уроков, составляет и утверждает календарь спортивно-массовых мероприятий Организации;
- 5) разрабатывает и принимает индивидуальные планы и программы;
- 6) принимает решение о проведении итогового контроля успеваемости обучающихся, о выдаче документов об образовании;
- 7) принимает решение о награждении обучающихся грамотами, призами, похвальными листами, объявлении благодарности;
- 8) принимает решение об отчислении слушателей (обучающихся) из Организации;
- 9) решает другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса.

8.16. Общее собрание работников является постоянным коллегиальным органом управления Организации и состоит из работников Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 (двух) раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. Общее собрание работников не имеет право представлять Организацию как коллегиальный орган.

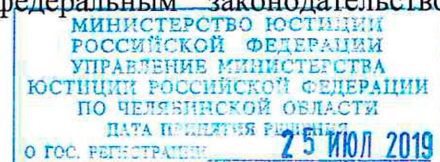
8.17. На первом заседании Общего собрания работников избирается председатель, который координирует работу Общего собрания работников. Председатель избирается на 3 (три) года.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из Общего собрания работников.

Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

8.18. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- 1) рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- 2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 4) рекомендация работников Организации к поощрению (награждению);
- 5) иные вопросы, отнесенные Уставом и федеральным законодательством к компетенции Общего собрания работников.



8.19. В организации издаются следующие виды локальных актов: Приказы и Распоряжения директора, Правила (в том числе Правила приема обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка и др.), Положения (в том числе Положение о Методическом совете Организации, Положения о доплатах, надбавках и премировании сотрудников Организации и другие), Инструкции (в том числе о ведении делопроизводства, должностные инструкции работников Организации и другие), Графики и Расписания. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу. Локальные акты Организации утверждает Директор.

## 9. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители посредством формирования Наблюдательного совета.

9.2. Наблюдательный совет Организации осуществляет свою деятельность на общественных началах и формируется из числа учредителей Организации либо представителей учредителей Организации в количестве трех человек.

9.3. Основная функция Наблюдательного совета – обеспечивать соблюдение организацией целей, для достижения которых она создана.

9.4. К компетенции Наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

- контроль за соблюдением положений настоящего Устава и решений органов управления Организации;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации;
- осуществление общего надзора и координации деятельности Организации;
- оказание помощи директору Организации в оперативном поиске средств для решения ее первоочередных задач.

9.5. Заседания Наблюдательного совета проводятся не реже, чем один раз в год. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на заседании присутствуют все его члены. Все решения по вопросам компетенции Наблюдательного совета принимаются единогласно.

9.6. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности организации Наблюдательный совет вправе ежегодно привлекать профессионального аудитора.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Решение о внесении изменений в Устав Организации принимается Общим собранием учредителей Организации единогласно.

10.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Организации, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации.

10.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

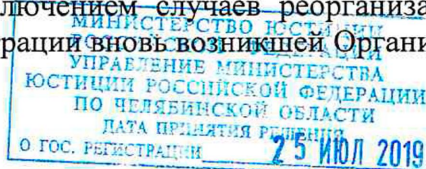
## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, преобразования.

11.2. Решение о реорганизации Организации принимается Общим собранием учредителей Организации единогласно.

11.3. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, реорганизация Организации в форме ее разделения или выделения из ее состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда (принудительное разделение или выделение).

11.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей Организации



(Организаций). При реорганизации Организации в форме присоединения к нему другой организации, Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Организации (Организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Организации (Организаций) осуществляются в порядке, установленном Федеральными законами.

При слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

При присоединении Организации к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

При разделении Организации ее права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

11.5. Организация может быть ликвидирована по решению Общего собрания учредителей Организации (добровольная ликвидация) или по решению суда (принудительная ликвидация). Решение о ликвидации Организации принимается Общим собранием учредителей Организации единогласно.

Общее собрание учредителей Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

#### 11.6. Порядок ликвидации Организации

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

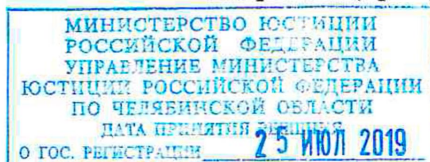
Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Организации или судом.

Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Организации или органом, принявшими решение о ликвидации юридического лица.

11.7. Организация может быть ликвидирована также по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации (принудительная ликвидация).



Ликвидационная комиссия (ликвидатор) назначается судом, принявшим решение о ликвидации Организации или обязанными судом лицами.

Ликвидация Организации в принудительном порядке проводится в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации аналогично добровольному порядку ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

11.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

11.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

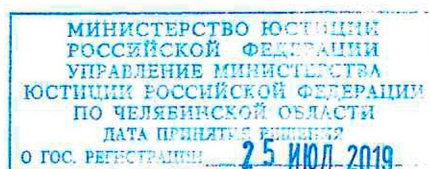
12.2. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение и по личному составу в архивы с перечнем документов в установленном порядке.

12.3. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами предприятию-правопреемнику.

12.4. При отсутствии правопреемника все документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на государственное хранение в архивы.

12.5. Передача и упорядочение документов осуществляется силами за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

12.6. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, высшему органу управления.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 25 июля 2019 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 01 августа 2019 г.

ГРН 2197400048492

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на пятнадцати листах

Временно исполняющий обязанности  
начальника Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Челябинской области



Е.М. Шангина

